

Prot. n. 128/100.2

Roma, 10/10/2024



A/PRESIDENTI PROVINCIALI
PRESIDENTI REGIONALI

LORO SEDI

CIRCOLARE N. 6 /2024

OGGETTO: Iscrizione Strutture associative periferiche nei rispettivi **RUNTS**
Regionali. **INFORMATIVA.**

Carissimi,

continuano a pervenire richieste di chiarimenti in merito alle procedure per l'iscrizione dei Comitati Regionali e Provinciali nei rispettivi RUNTS, per cui, ferma restando la necessità di avere un quadro completo delle strutture effettivamente interessate ed in possesso di tutti i requisiti previsti in modo da poter organizzare eventuali incontri per la risoluzione delle varie problematiche, si ritiene utile fornire le seguenti prime informazioni.

Premesso che l'iscrizione nel RUNTS nazionale del Comitato Centrale non comporta l'automatica iscrizione e quindi il riconoscimento di APS delle strutture periferiche, per cui l'ottenimento della qualifica di ETS-APS, che consente anche **agevolazioni fiscali e specifici benefici**, è subordinato alla richiesta di ciascun Comitato al rispettivo RUNTS regionale.

Soltanto quei Comitati e il Comitato Centrale che erano iscritti nei vecchi registri APS ai sensi della Legge 383/2000 non hanno avuto bisogno di una nuova iscrizione essendo transitati per trasmigrazione nel RUNTS nazionale e della propria regione, ma hanno dovuto trasmettere copia del nuovo Statuto adeguato e dei bilanci redatti secondo la vigente normativa di cui al D.M. 5 marzo 2020, n. 39.

Primo adempimento necessario riguarda la verifica della partecipazione del proprio Comitato al Congresso Straordinario del 21 dicembre 2021 relativo all'approvazione del nuovo Statuto di cui ad ogni buon fine si invia copia (vedere elenco a pag. 3 Allegato A), e procedere di conseguenza:

- **In caso di partecipazione**, avendo provveduto ad approvare lo Statuto, basterà approvare una deliberazione di Comitato in cui si prende atto dello Statuto (che dovrà essere allegato all'atto della iscrizione firmato dal Presidente digitalmente in formato CADES) e si decide di qualificarsi ETS-APS demandando tutti gli adempimenti al Presidente per la relativa richiesta di iscrizione, esclusivamente in via telematica;
- **In caso di non partecipazione** (Comitato non presente nell'elenco di pag. 3), occorre predisporre una deliberazione di Comitato, nella quale **si accetta e si approva integralmente** lo Statuto, da allegare come previsto nel punto precedente, e si decide di configurarsi ETS-APS con delega al Presidente per tutti gli adempimenti per l'iscrizione al RUNTS; **la deliberazione, in duplice esemplare, è soggetta a registrazione, a tassa fissa oltre bolli, presso l'Agenzia delle Entrate entro 30 giorni dall'adozione.**

Per poter accedere alla piattaforma RUNTS occorre dotarsi:

- **Codice Fiscale del Comitato;**
- **SPID o CIE del Presidente;**
- **Indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) intestato al Comitato;**
- **Firma digitale del Presidente per la firma in CADES di tutti i documenti e delle schede.**

Considerato che la vigente normativa RUNTS, alquanto complessa specie per quanto attiene alla gestione della piattaforma informatica, è attualmente soggetta a revisioni in itinere finalizzate alla semplificazione, si ritiene di consigliare a quanti decidano per l'iscrizione di procedere nell'acquisizione dei sopra indicati documenti e requisiti, informandone questo Comitato Centrale.

Si precisa, inoltre, che **i bilanci dei singoli Comitati devono essere redatti esclusivamente secondo il Modello D previsto dal richiamato D.M. 39/2020**, non ritenendosi applicabile ogni diversa previsione richiesta da singole Regioni (nello specifico anche la Regione Lombardia per le APS richiede il Modello D – vedasi il sito istituzionale).

L'iscrizione al RUNTS non è una procedura particolarmente complicata tuttavia richiede del tempo e pertanto bisogna armarsi di tanta pazienza oppure, se non si è in possesso delle necessarie professionalità informatiche, si potrà in ogni caso rivolgere e chiedere ausilio al **Centro Servizi Volontariato (CSV)** presente sul territorio di riferimento.

Si confida nella più ampia collaborazione di tutti, confermando la disponibilità dell'Ufficio di Segreteria e del sottoscritto per ogni eventuale ulteriore chiarimento e supporto.

Nel ringraziare per l'attenzione che si vorrà riservare, si porgono cordiali saluti ed auguri per un proficuo lavoro.



IL PRESIDENTE NAZIONALE
Cav. Dott. Giuseppe Di Giannantonio

All/to: Copia Statuto